

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 83-2023

Nombre: Carlos Fernando Coronado Castillo
Puesto: Asesor de Gerencia
Reporta a: Gerencia General

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE
NOVIEMBRE DE 2023 SEGÚN CONTRATO No. 83-2023 POR SERVICIOS
PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA
REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.**

Se brindó apoyo y asesoría a Gerencia General de FONAGRO durante el presente mes en actividades para cumplimiento a instrucciones administrativas, financieras, técnicas y asuntos logísticos en seguimiento a instrucciones de los integrantes del honorable Consejo Directivo de FONAGRO, en el marco de las sesiones realizadas durante el ejercicio fiscal 2022 y sesiones ordinarias realizadas durante el presente año, todo relacionado con las actividades normales del Fideicomiso. Se brindó apoyo para seguimiento a cumplimiento de las recomendaciones contenidas en Informes de la Contraloría General de Cuentas y de otras entidades de control y fiscalización.

2. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.**

Asesoría a Gerencia General para identificación de temas para preparación de Agenda para próximas Sesiones Ordinarias de Consejo Directivo en el presente año.

3. **Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.**

Se brindó asesoría y apoyo a la Gerencia General durante el presente mes para revisión, análisis, recopilación y evaluación de diferentes informes/expedientes mensuales preparados por las Unidades de FONAGRO (Administrativa, Auditoría Interna) y UDDAF, para distintos fines.

4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control del proceso de los avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.

Asesoría y apoyo a Gerencia General sobre el proceso de seguimiento y viabilidad de nuevas solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO por Organizaciones Legalmente Constituidas.

5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de los compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.

Asesoría a Gerencia General para monitoreo y seguimiento de los compromisos internos y externos de FONAGRO. En ese sentido, se brindó apoyo durante el presente mes para seguimiento, gestión y cumplimiento a requerimientos y recomendaciones contenidas en Informes de la Contraloría General de Cuentas y de otras entidades de control y fiscalización gubernamental (UDAI-MAGA), derivado de diferentes procesos de Auditoría en curso y procesos finalizados correspondientes a ejercicios anteriores. Se brindó apoyo para seguimiento a diversos requerimientos internos de otras dependencias del MAGA. Se brindó apoyo para atender gestiones ante la Contraloría General de Cuentas.

6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.

Asesoría y acompañamiento técnico y administrativo en diversos procesos de trabajo a cargo de las Unidades de FONAGRO de acuerdo con sus funciones y competencias según normativa interna vigente, principalmente apoyo para seguimiento y atención de respuestas a requerimientos de los órganos de control gubernamental y fiscalización (CGC, UDAI-MAGA) y Auditoría Externa al Fideicomiso. Así mismo, se brindó apoyo para seguimiento de acciones administrativas orientadas a procesos de mejora institucional, atención y cumplimiento de la normativa interna, así como implementación de buenas prácticas de control interno.

7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.

Se brindó asesoría y apoyo técnico a la Gerencia General en el proceso de revisión a la Matriz de proyectos en sus diferentes etapas (nuevas solicitudes para gestión inicial de financiamiento de proyectos, implementación/ejecución y liquidación), en acompañamiento con las Unidades responsables por parte de FONAGRO (UTSE, UAJ, UDAI).

- 8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se brindó apoyo y asesoría a Gerencia General durante el presente mes, a través de mi participación en las diferentes reuniones y mesas técnicas de trabajo realizadas con Asesora Legal de Gerencia General, Coordinadores, Sub-Coordinadores, personal técnico, administrativo, operativo y Jefe UDDAF/FONAGRO, con el propósito de coordinar procesos administrativos, técnicos y financieros vinculados con los proyectos financiados por FONAGRO. Así mismo, se brindó asesoría y apoyo en reuniones y mesas técnicas de trabajo para tratar asuntos administrativos, técnicos y financieros.

- 9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.**

En mi calidad de Asesor de Gerencia General participe durante el presente mes en reuniones con Gerencia General, Asesores, Coordinadores y Encargados, para conocer estado de procesos de trabajo, estado del avance de proyectos y otros temas vinculados con el giro normal del Fideicomiso.

Se participó en procesos de capacitación siguientes: Conversatorio sobre proceso de liquidación de Fideicomisos organizado por la CGC, Código de Ética del MAGA impartido por la Encargada de Personal y Administración de FONAGRO y Diplomado Fideicomisos con Fondos Públicos organizado por el Colegio de profesionales de las Ciencias Económicas y Centro Universitario de Jutiapa JUSAC.

- 10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del Fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.**

Apoyo y asesoría a Gerencia General durante el presente mes para la revisión de información Pública solicitada a FONAGRO a través de Comunicación Social de MAGA. Apoyo a la Unidad de Comunicación e Información Pública en revisión de material preparado con información de proyectos, informes y documentos preparados a solicitud de la Gerencia General.

- 11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.**

Se brindó apoyo y asesoría a las Unidades del Fideicomiso durante el presente mes, en aspectos administrativos, financieros, técnicos y asuntos logísticos y de proyectos según competencias y funciones asignadas a cada Unidad en el Manual de Organización y Funciones y demás normativa interna vigente.



12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.

Apoyo y asesoría durante el presente mes para seguimiento y atención de requerimientos de auditoría realizados al Fideicomiso por la Comisión de CGC que practica auditoría financiera y de cumplimiento al ejercicio 2023, así como otros requerimientos de UDAI-MAGA y Auditoría externa.

13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.

Apoyo y asesoría a Gerencia General y Unidades del Fideicomiso en procesos de liquidación próxima de proyectos que fueron ejecutados técnica y financieramente de manera apropiada por parte de las organizaciones legalmente constituidas que fueron beneficiadas con recursos financieros de FONAGRO y finalizaron la ejecución de los proyectos de conformidad con lineamientos y normativa del Fideicomiso.

14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

En coordinación con las Unidades responsables de FONAGRO se brindó apoyo y asesoría a las organizaciones legalmente constituidas que así lo requieren previo iniciar procesos ante FONAGRO para la gestión de financiamiento de proyectos productivos con recursos del Fideicomiso, de conformidad con Resolución de Aprobación No. GG-A-16-2022 "Guía para elaboración y presentación de propuesta de proyectos agroproductivos", así como los criterios contenidos en el Reglamento para el financiamiento de proyectos y demás normativa interna aplicable.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

Apoyo y asesoría para la elaboración de instrumentos, informes y documentos técnicos con información cuantitativa y cualitativa que permitan a la Gerencia General tomar decisiones oportunas con base en información confiable en el proceso de implementación de los proyectos agroproductivos, con el propósito de mejorar la eficiencia por parte de las organizaciones legalmente constituidas que han sido beneficiadas con recursos financieros del Fideicomiso.

16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual –POA-, Plan Anual de Auditoría –PAA- y el Plan Anual de Compras.

Se brindó apoyo y asesoría a la Gerencia General para seguimiento a la implementación de los siguientes instrumentos de gestión institucional: Plan Operativo Anual (POA) a cargo de UTSE, Plan Anual de Auditoría (PAA) a cargo de la Unidad de Auditoría Interna y Plan Anual de Compras (PAC) a cargo de UDDAF y Unidad Administrativa.



17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.

Se brindó apoyo y asesoría durante el presente mes a la Unidad Administrativa para cumplimiento de responsabilidades por parte de todas las personas contratadas por el Fideicomiso, de conformidad con lo establecido en la Normativa interna vigente.

Se brindó apoyo para seguimiento e implementación de buenas prácticas de gestión orientadas a mejorar el control interno y la transparencia institucional, así como la optimización de los procesos de trabajo para la correcta utilización de todos los recursos asignados al Fideicomiso utilizando criterios de oportunidad y razonabilidad. Apoyo brindado a la Unidad de Auditoría Interna para seguimiento y respuesta de recomendaciones formuladas en Informes de Auditoría por parte de los órganos de control y fiscalización gubernamental (CGC y UDAI-MAGA).

18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.

Apoyo y acompañamiento a Unidades de FONAGRO (Unidad Administrativa, Unidad de Auditoría Interna, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y UDDAF) que llevaron a cabo actividades de coordinación con otras dependencias del MAGA en función de procesos de trabajo así como con otras instancias estatales (CGC).

19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

Apoyo a Gerencia General durante el presente mes para:

- ⇒ Revisión de correspondencia y documentos técnicos.
- ⇒ Revisión de informes administrativos y financieros y otros reportes específicos preparados por las Coordinaciones de FONAGRO.
- ⇒ Elaboración y/o revisión de propuestas de respuesta de Gerencia General dirigidas para diferentes dependencias del MAGA.
- ⇒ Redacción de documentos para diversos destinos
- ⇒ Revisión de proyectos de respuesta en seguimiento a requerimientos realizados por los órganos de control administrativo gubernamental (CGC) y UDAI-MAGA, previa firma de Gerencia General.

Lic. Fernando Coronado Castillo
Asesor de Gerencia General FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.

Lic. Harold Geovani Estrada Castro
GERENTE GENERAL DE FONAGRO



Avenida Hincapié 8-15 zona 13

Teléfono: 2290 1000

www.fonagro.gob.gt

